

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
Каменского муниципального района

**Методические рекомендации
по проектированию общеобразовательных (общеразвивающих) программ
дополнительного образования**

Составитель: методист МКУДО
«ЦРТДиЮ» Сторожева Н.В.

п.г.т. Каменка 2018г.

Вступление.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа – документ, в котором отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности, определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса на весь период обучения.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа является нормативным документом, который:

- должен быть построен на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии;
- должен иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

1. Нормативно-правовые основания проектирования дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Классификация дополнительных общеобразовательных программ

- *по степени авторства* – типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная, авторская;
- *по уровню усвоения* – общекультурный, углубленный, профессионально-ориентированный уровень;
- *по форме организации* содержания и процесса педагогической деятельности – интегрированная, комплексная, модульная.

3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей:

- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая.

Содержание дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

4. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно – тематический план.
- Содержание.
- Методическое обеспечение.
- Литература.
- Приложения.

4.1. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. (Приложение №1) Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование образовательной организации
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа)
- название Программы
- направленность Программы
- вид Программы
- возраст детей, на которых рассчитана Программа
- срок реализации Программы
- ФИО, должность автора-составителя Программы
- название населенного пункта, где реализуется Программа
- год разработки Программы
- год внесения последних изменений в Программу

4.2. Пояснительная записка. Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы.

Пояснительная записка может содержать введение или краткую историческую справку. Включает в себя:

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении

Педагогическая целесообразность

Кратко поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана. Какие изменения произойдут в детях,

если их включить в предлагаемые виды деятельности, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах.

Отличительные особенности (при наличии) — характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Цель Программы.

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

Задачи Программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю программу). Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы; Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. Обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

Адресат программы — В данном разделе дается характеристика возрастно-психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе, для обучения которых предназначена дополнительная общеобразовательная программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения

- условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);

- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);

- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;

Сроки, режим и формы реализации программы

— указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы.

- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.)

- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);

- формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);

- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);

- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

Ожидаемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы. *Личностные результаты* — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам. *Метапредметные* результаты – универсальные способы деятельности учащегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях; *Предметные результаты* — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения Программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

Формы подведения итогов реализации программы– указываются виды аттестации обучающихся: входная, промежуточная, итоговая и описывается процедура их проведения, а также критерии, по которым идет отслеживание тех или иных результатов.

Входная аттестация – это оценка уровня развития ребенка, объема его знаний, умений, навыков, степень увлеченности данным делом, круг интересов и т.д.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (раздела, темы) конкретной образовательной программы и проводится педагогом на занятиях по итогам учебного периода (полугодия, года) в соответствии с требованиями данной образовательной программы. Аттестация может проводиться как самим педагогом, так и другими педагогами.

Итоговая аттестация – это оценка овладения обучающимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах на момент ее полной реализации. Форма аттестации выбирается самим педагогом.

4.3. Учебно – тематический план программы, помимо цели и задач на каждый учебный год, содержит: перечень разделов; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические. Необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия . (Приложение№2)

4.4. Содержание учебного плана возможно отразить через краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебном плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических). В содержании программы количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана (Приложение№3)

4.5. Методическое обеспечение обязательно должно содержать сведения о дидактических материалах, техническом оснащении занятий, формах подведения итогов по каждой теме или разделу программы. А также может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеразвивающей программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса.

4.6. При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

4.7. В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации

обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных - эталонных - работ и другое.

5. Технические требования к оформлению текста:

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 14, положение на странице — по ширине текста.

2. Поля - по 2 см со всех сторон.

3. Междустрочный интервал - 1.

4. Абзац - 1, 25.

5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты-это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

6. Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер - 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

7. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.

8. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.

Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт-Times New Roman, размер - 10.

9. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту.

Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы.

Используемая литература.

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- <https://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie/library/2016/05/04/metodicheskie-rekomendatsii-po-napisaniyu>
- https://cttit.ru/assets/pdf/metod_recomendation2016.pdf
- <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-napisaniyu-obscheobrazovatelnoy-obscherazvivayuschey-programmi-dopolnitelnogo-obrazovaniya-dlya--2173244.html>
- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

- http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2015/10/Project_DOD.pdf
- от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

Приложение №1

**Муниципальное казённое
учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
Каменского муниципального района Воронежской области**

РЕКОМЕНДОВАНА
методическим советом
МКУДО «ЦРТДиЮ»
Протокол № ____
от «__» _____ 2018г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУДО «ЦРТДиЮ»
_____ Терских В.А.
Приказ № ____
от «__» _____ 2018 г

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МКУДО «ЦРТДиЮ»
Протокол № ____
от «__» _____ 2018г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
«Русский сувенир»**

Направленность: **художественная**
Вид программы: **авторская**
Возраст обучающихся: **6-11 лет**
Срок реализации программы: **3 года (504 часов)**
Год составления программы: **2002г**
Год последней редакции программы: **2018г.**

Автор программы:
Сторожева Н.В.
педагог дополнительного
образования

п.г.т.Каменка 2018год

Приложение №2

Оформление учебного плана

№	Раздел программы	Общее количество часов	Теория	Практика
1	Вводное занятие			
2				
3				
.....				
10.	Итоговое занятие			
	Всего:			

Приложение №3

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1 Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.