

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО

Советом МКУДО «ЦРТДиЮ»
Протокол № 2 от 16.12. 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Родительского совета
Протокол № 2 от 16.12. 2021 г.

ПРИНЯТО

педагогическим Советом
Протокол № 2 от 16.12. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Цымбал Д.А.
директор МКУДО «ЦРТДиЮ»
приказ № 159 от 29.12.2021 г.

**Положение о Порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в
МКУДО «Центр развития творчества детей и юношества»
Каменского муниципального района Воронежской области в условиях ПФ ДО.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МКУДО «ЦРТДиЮ» в условиях ПФ ДО (далее Порядок приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МКУДО «ЦРТДиЮ») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2, Федеральным законом от 29.12.2012 №273«Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МКУДО «ЦРТДиЮ».

1.2. Цель настоящего Положения – создание условий, обеспечивающих право детей в возрасте от 5 до 18 лет на общедоступное и качественное дополнительное образование в МКУДО «ЦРТДиЮ» Каменского муниципального района Воронежской области в условиях персонифицированного финансирования (далее - ПФ ДО).

1.3. Правовые основания Порядка приема и зачисления в МКУДО «ЦРТДиЮ»:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 3.1/2.4 3598-20;

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Приказ Минобрнауки от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минпросвещения от 09.11. 2018г. № 196“Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;

- Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области, утвержденными постановлением правительства Воронежской области от 26.12.2018 № 1201, (с последующими изменениями, внесенными постановлением правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 445);

- Положение о персонифицированном финансировании в системе дополнительного образования детей в Каменском муниципальном районе, утвержденном постановлением (распоряжением) администрации Каменского муниципального района Воронежской области от 27.08.2020г. № 208,

Порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МКУДО «ЦРТДиЮ» в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема в образовательное учреждение, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом МКУДО «ЦРТДиЮ», определяются настоящим Положением.

1.4. Настоящие Положение регламентирует порядок приема детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Каменского муниципального района Воронежской области в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» Каменского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение) и учёта движения обучающихся в ходе образовательного процесса, координирует действия его участников.

1.5. Настоящий Порядок приёма и зачисления в МКУДО «ЦРТДиЮ» вступают в силу с момента его утверждения директором МКУДО «ЦРТДиЮ» и действуют бессрочно, до замены его новым Порядком приёма и зачисления в МКУДО «ЦРТДиЮ».

1.6. Положение о Порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МКУДО «ЦРТДиЮ» Каменского муниципального района Воронежской области в условиях ПФ ДО публикуется на официальном сайте учреждения (<http://crtdiukamenka.ksdk.ru/>), на информационном стенде учреждения в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Порядок приема и зачисления обучающихся в МКУДО «ЦРТДиЮ».

2.1. Прием и зачисление обучающихся в условиях ПФ ДО на обучение в Учреждение осуществляется в возрасте от 5 до 18 лет, при указании номера сертификата дополнительного образования.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, по согласованию с родителями (законными представителями).

2.3. При приеме ребенка в Учреждение оформляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет с просьбой о приёме в соответствующее объединение, содержащее необходимые персональные данные о принимаемом и контактные данные родителей (законных представителей) (форма согласно Приложению 1);

- согласие родителей (законных представителей) на хранение и обработку Учреждением персональных данных (форма согласно Приложению 2);

- договор об организации образовательного процесса между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 3);

- **при приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям.**

2.4. Помимо документов, установленных пунктом 2.3., в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет **сведения о номере сертификата дополнительного образования.**

2.5. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования с указанием номера сертификата, учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет действующий статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме детей:

- при отсутствии свободных мест в объединении;
- при установлении по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.9. Приём детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.10. Подача заявлений, приём и зачисление детей в объединения первого года обучения, в Учреждении осуществляется до 15 сентября.

2.11. Вновь поступившие в Учреждение могут быть зачислены в группы второго и последующих лет обучения по результатам диагностики уровня их знаний, умений и навыков при наличии свободных мест в объединениях интересующей направленности.

2.12. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора МКУДО «ЦРТДиЮ».

2.13. Прием в Учреждение детей и лиц иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.14. При приеме обучающегося в образовательное Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Запись обучающихся в объединения может осуществляться в течение первого полугодия при наличии свободных мест в объединении.

2.16. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3. Право на получение сертификата

3.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Каменского муниципального района Воронежской области.

3.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в Муниципальный опорный центр Каменского муниципального района (далее МОЦ Каменского района), который находится в МКУДО «ЦРТДиЮ» заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), которое формируется автоматически при внесении данных Заявителя.

Для его подачи необходимо предоставить следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
- дату рождения ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);
- (адрес) фактического проживания ребенка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонализированного финансирования.

3.3. Заявитель обязан уведомлять МОЦ Каменского района посредством личного обраще-

ния с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

3.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет ответственному лицу МОЦ Каменского района, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
- один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Каменского муниципального района Воронежской области:
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.5. Заявитель предоставляет копии документов, с предъявлением оригиналов документов предъявляет ответственному лицу МОЦ Каменского района, осуществляющему прием документов, который проверяет соответствие копий оригиналам документов и возвращает оригиналы документов Заявителю.

3.6. Заявление регистрируется в день его предоставления.

3.7. В случае если ответственному лицу МОЦ Каменского района предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, Заявление возвращается Заявителю.

3.8. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

- ребенок проживает на территории Каменского муниципального района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной организации, расположенной на территории Каменского муниципального района Воронежской области;
- в реестре сертификатов дополнительного образования Каменского муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
- в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
- Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3.9. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования создается запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка

3.10. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

3.11. В случае использования информационной систем персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения (далее – Электронная заявка).

3.12. В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

3.13. Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщик образовательных услуг в лице МОЦ Каменского района имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется ответственным лицом МОЦ Каменского района.

3.14. В случае если в течение 60-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

3.15. В случае, если на момент получения сертификата дополнительного образования в Каменском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), учреждение создает реестровую запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующему ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

3.16. По запросу Заявителя в течение одного рабочего дня готовится и выдается Заявителю выписка из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка или отправляется на электронную почту Заявителя (при указании).

3.17. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется в течение одного рабочего дня в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

- нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

3.18. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется в течение одного рабочего дня в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

- поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

- достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.19. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление об уточнении данных). При подаче Заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования.

Заявление об изменении данных рассматривается в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке принимается решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке в течение 5-ти рабочих дней вносится

изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

3.20. В случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

3.21. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению на сайте организации.

4. Порядок и основания перевода обучающихся МКУДО «ЦРТДиЮ» на следующие года обучения.

4.1. Перевод обучающегося МКУДО «ЦРТДиЮ» на этапах освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на следующий год обучения производится по результатам итоговой аттестации согласно Уставу МКУДО «ЦРТДиЮ».

4.2. Перевод обучающегося в другое детское объединение в течение учебного года возможен по письменному заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в дополнительной общеобразовательной программе результата, или по другим причинам при наличии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, вакантных мест, положительных результатов, соответствующих подготовке ребенка, его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности, при отсутствии медицинских противопоказаний, а также определением индивидуального плана по освоению содержания дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Перевод обучающегося производится на основании приказа директора МКУДО «ЦРТДиЮ».

5. Порядок и основания отчисления обучающихся МКУДО «ЦРТДиЮ».

5.1. Отчисление обучающегося из МКУДО «ЦРТДиЮ» производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся из объединений в течение учебного года оформляется приказом директора МКУДО «ЦРТДиЮ» и записью в журнале учета занятий учебных групп.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, МКУДО «ЦРТДиЮ» в течение одного рабочего дня информирует об этом муниципальный опорный центр посредством информационной системы или иным образом.

6. Порядок учёта движения обучающихся

6.1. Учёт обучающихся в учреждении ведется в электронном виде в АИС «ПФДО» и в алфавитной книге.

6.2. Приём электронных заявлений от родителей и их регистрация производится ответственным лицом за данный процесс.

6.3. Ежегодно в алфавитную книгу записываются все прибывшие обучающиеся Учреждения, в том числе и обучающиеся объединений, созданных на базе образовательных учреж-

дений района, рамках сетевой формы реализации Образовательной программы МКУДО «ЦРТДиЮ».

6.4. В алфавитную книгу обучающиеся заносятся в алфавитном порядке, независимо от объединения, возраста, школы.

6.5. Выбытие обучающихся оформляется приказом директора МКУДО «ЦРТДиЮ». В соответствующую графу алфавитной книги заносятся номер и дата приказа с указанием причины выбытия.

6.6. Приём обучающегося в другое объединение для обучения по другой программе оформляется приказом директора. В соответствующие графы алфавитной книги заносится дата зачисления в другое объединение.

6.7. Поступление в другое объединение ранее выбывшего из Учреждения обучающегося, уход которого оформлен приказом, оформляется как вновь поступившего.

7. Формы контроля за соблюдением Порядка приема, зачисления, перевода и отчисления в МКУДО «ЦРТДиЮ».

7.1. Текущий контроль за ходом приема заявлений и документов осуществляется методом по УВР Учреждения.

7.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Порядка приема, зачисления, перевода и отчисления в МКУДО «ЦРТДиЮ» и принятием решений, осуществляется директором МКУДО «ЦРТДиЮ».

7.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований Порядка приема, зачисления, приема и отчисления обучающихся в МКУДО «ЦРТДиЮ»:

- директором Учреждения – при поступлении жалобы в Учреждение;

- отделом образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области при поступлении жалобы в отдел образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

7.4. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Комплектование объединений первого года обучения на новый учебный год начинается с мая и заканчивается 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

8.2. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, Образовательной программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

**Форма заявления родителей или опекунов (законных представителей) о приеме в
Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» Каменского муниципального района
Воронежской области**

Директору МКУДО «ЦРТДиЮ»

_____ (Ф.И.О. директора)

отец: _____

мать: _____

проживающие _____

_____ место работы: _____

_____ телефон: дом: _____ раб: _____

_____ моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ (ФИО ребенка) на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы, год обучения)

на 20 ____ - 20 ____ учебный год.

О своем ребенке сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: « » _____ . _____ г.

Адрес (по прописке, указывая индекс): _____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

Школа (детский сад): _____

Класс (группа): _____

Номер сертификата: _____;

Данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка:

_____ (номер, кем и когда выдано)

С Уставом МКУДО «ЦРТДиЮ» Каменского муниципального района Воронежской области (наименование учреждения), лицензией на образовательную деятельность, с Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся, правилами внутреннего распорядка, с образовательной программой детского объединения ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подти

**Форма заявления заявителя в возрасте от 14 до 18 лет о приеме в
Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» Каменского муниципального района
Воронежской области**

Директору МКУДО «ЦРТДиЮ»

(Ф.И.О. директора)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить меня _____
(Ф.И.О) на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование программы, год обучения)
на 20___ - 20___ учебный год.

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О.(полностью) _____

Дата рождения _____ **Место работы** _____

Телефон домашний _____ **служебный** _____

Мать: Ф.И.О.(полностью) _____

Дата рождения _____ **Место работы** _____

Телефон домашний _____ **служебный** _____

Законные представители:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ **служебный** _____

С Уставом МКУДО «ЦРТДиЮ» Каменского муниципального района Воронежской области (наименование учреждения), лицензией на образовательную деятельность, с Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся, правилами внутреннего распорядка, с образовательной программой детского объединения ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся и их родителей
(законных представителей)

Оператор персональных данных: МКУДО «ЦРТДиЮ»

Адрес оператора: Воронежская область, Каменский район, п. г. т. Каменка, ул. Советская, дом 40.

Я, мать, отец (подчеркнуть), другое

_____ паспорт
порт _____ выдан _____

_____ «___» _____ г
Проживающий (ая) по адресу:

_____ даю МКУДО «ЦРТДиЮ», юридический адрес: Воронежская область, Каменский район, п. г. т. Каменка, ул. Советская, дом 40, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. месте работы;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. о СНИЛС
- 1.8. о паспорте
- 1.9. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в МКУДО «ЦРТДиЮ».

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) _____ о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего телефона;
- 2.6. свидетельстве о рождении;
- 2.7. о СНИЛС
- 2.8. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.9. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
- 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в МКУДО «ЦРТДиЮ».

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования МКУДО «ЦРТДиЮ» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленным действующим законодательством; использовании при составлении списков;

использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив Учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1. 2.2., 2.4., 2.6. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую учреждение.

5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1. 2.9. в категорию общедоступных.

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период пребывания в МКУДО «ЦРТДиЮ» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя): _____
(Расшифровка подписи)

_____.202__г.

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ОСНОВЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
между образовательной организацией – Поставщиком образовательных услуг
и родителем (законным представителем) ребенка

п.г.т. Каменка

31.08. 2021 года

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» Каменского района Воронежской области (МКУДО «ЦРТДиЮ»), (наименование образовательной организации - из свидетельства о государственной регистрации) именуемое в дальнейшем «Поставщик образовательных услуг», в лице **директора МКУДО «ЦРТДиЮ» Цымбал Дарьи Алексеевны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО) родителя (законного представителя ребенка), именуемого в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах ребенка _____

именуемого в дальнейшем «Получатель образовательной услуги», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области, утвержденными, постановлением правительства Воронежской области от 26.12.2018 № 1201, (с последующими изменениями, внесенными постановлением правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 445) далее — Правила персонифицированного финансирования), Положением о персонифицированном финансировании в системе дополнительного образования детей в **Каменском муниципальном районе** (далее — Положение о персонифицированном финансировании), утвержденном постановлением (распоряжением) администрации Каменского муниципального района Воронежской области от 12.11.2020 г. № 285, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимные права и обязанности Сторон по оказанию услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования _____

(вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы) (далее – Образовательная услуга).

1.2. Освоение Получателем образовательной услуги Образовательной услуги, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по в **очной**, очно-заочной форме (нужное подчеркнуть); в течение 20__- 20__ учебного года (полный срок реализации Образовательной услуги - 9 месяц(ев), период обучения по Договору: с _____ г. по _____ г. в соответствии заявлением Представителя согласно Приложению 1 Положения о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МКУДО «ЦРТДиЮ».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик образовательных услуг обязан:

2.1.1. Зачислить Получателя образовательной услуги, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, в качестве обучающегося на обучение по Образовательной услуге (в случае если Получатель образовательной услуги не зачислен в качестве обучающегося на момент заключения настоящего Договора) (Приложение 1 к настоящему договору)

2.1.2. На основании решения Уполномоченной организации в информационной системе персонифицированного финансирования в течение 5 рабочих дней после принятия локального акта Поставщика образовательных услуг о зачислении на обучение сделать отметку о зачислении Получателя образовательной услуги.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Образовательной услуги в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Поставщиком образовательных услуг.

2.1.4. Обеспечить полное выполнение учебного плана Программы, предусмотренного на период обучения по Договору. В случае отмены проведения части занятий, предусмотренных в учебном плане на конкретный месяц, провести их дополнительно в том же или последующем месяце, либо провести перерасчет стоимости оплаты за месяц.

2.1.5. Обеспечить ознакомление Получателя образовательной услуги и Представителя с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Поставщика образовательных услуг.

2.1.6. Обеспечить Получателя образовательной услуги предусмотренные Образовательной услугой условия ее освоения:

2.1.6.1. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной деятельности.

2.1.6.2. Обеспечить сопровождение оказания Образовательной услуги педагогическим (ми) работником (ми), квалификация которого (ых) соответствует следующим условиям «Педагог, обладающий соответствующей квалификацией».

2.1.6.3. Обеспечить при оказании Образовательной услуги соблюдение следующих норм оснащения образовательного процесса средствами обучения и интенсивности их использования:

2.1.6.4. Обеспечить проведение занятий в группе с наполняемостью не более 20 детей (*в зависимости от конкретной Программы*).

2.1.6.5. Сохранить место за Получателем образовательной услуги в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом своевременной оплаты образовательной услуги), болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, в случае если пропуск занятий составляет менее 30 процентов продолжительности обучения по выбранной образовательной программе.

2.1.6.6. Обеспечить Получателю образовательной услуги уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья и личных данных Получателя образовательной услуги, ставших известными образовательной организации в соответствии Договором, за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Получателя образовательной услуги.

2.1.8. Информировать Представителя о результатах освоения Получателем образовательной услуги Образовательной услуги, в том числе по адресу электронной почты.

2.1.9. Осуществлять текущий контроль оказания услуг Получателю образовательной услуги.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. При поступлении Получателя образовательной услуги и в процессе его обучения в случае изменения персональных данных Получателя образовательной услуги и (или) Представителя своевременно представлять документы, подтверждающие изменения, Поставщику образовательных услуг (Приложение 2 к настоящему договору).

2.2.2. Извещать Поставщика образовательных услуг об уважительных причинах отсутствия Получателя образовательной услуги на занятиях.

2.3. Получатель образовательной услуги обязан:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом Образовательной услуги.

2.3.3. Извещать Поставщика образовательных услуг о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.4. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом.

2.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Поставщика образовательных услуг.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Поставщика образовательных услуг.

2.3.7. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Поставщик образовательных услуг вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Получателя образовательной услуги.

3.1.2. Применять к Получателю образовательной услуги меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Поставщика образовательных услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Поставщика образовательных услуг.

3.1.3. В случае невозможности проведения необходимого числа занятий, предусмотренных учебным планом, на определенный месяц оказания Образовательной услуги, обеспечить оказание Образовательной услуги в полном объеме за счет проведения дополнительных занятий в последующие месяцы действия настоящего Договора.

3.1.4. Требовать от Представителя и Получателя образовательной услуги соблюдения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Поставщика образовательных услуг, регламентирующих его деятельность.

3.2. Представитель вправе:

3.2.1. Требовать от Поставщика образовательных услуг представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Образовательной услуги.

3.2.2. Обращаться к Поставщику образовательных услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Участвовать в оценке качества Образовательной услуги, предоставляемой в рамках персонифицированного финансирования.

Получатель образовательной услуги вправе:

3.3.1. Получать информацию от Поставщика образовательных услуг по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Образовательной услуги.

3.3.2. Обращаться к Поставщику образовательных услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Поставщика образовательных услуг, необходимым для получения Образовательной услуги.

3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Поставщиком образовательных услуг.

3.3.5. Получать образовательной услуги полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3.6. Получателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор заключается на срок с _____ г. по _____ г.

4.3. Договор может быть изменён и дополнен по соглашению Сторон.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. От имени Получателя образовательной услуги, не достигшего 14-летнего возраста, настоящий Договор в любое время может быть расторгнут Представителем. Получатель образовательной услуги, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменного согласия Представителя.

5.3. Договор расторгается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, по завершении обучения по выбранной Образовательной услуге, а также в случае выбора Получателем образовательной услуги иной Образовательной услуги. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон после даты вступления в силу, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, датой его расторжения является последний день месяца, в котором было достигнуто соглашение о расторжении настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Поставщика образовательных услуг в одностороннем порядке в случаях: незаконного зачисления на обучение по Программе Получателя образовательной услуги; просрочки оплаты стоимости Образовательной услуги со стороны Отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области (*наименование Уполномоченного органа*); невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Получателя образовательной услуги /Представителя; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Представителя.

5.6. Для расторжения договора Представитель направляет Поставщику образовательных услуг уведомление о расторжении настоящего Договора. При этом Договор расторгается в порядке, установленном настоящим пунктом, в зависимости от даты получения такого уведомления.

5.7. В случае, если уведомление о расторжении Договора поступило более чем за 20 календарных дней до даты начала действия Договора, указанной в п. 4.1 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым в день получения такого уведомления.

5.8. При поступлении уведомления о расторжении Договора менее чем за 20 дней до даты начала действия Договора он считается расторгнутым с 1-го числа месяца, следующего за месяцем начала его действия.

5.9. При поступлении уведомления о расторжении Договора после даты начала его действия, Договор считается расторгнутым 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения уведомления о расторжении.

5.10. Для расторжения договора Поставщик образовательных услуг направляет Представителю уведомление о расторжении настоящего Договора, в котором указывает причину расторжения договора. Датой расторжения договора является последний день месяца, в котором было направлено указанное уведомление о расторжении настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Поставщика образовательных услуг, второй - у Представителя. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

Организация:

МКУДО «ЦРТДиЮ»

Каменского муниципального района

Представитель:

Фамилия, имя, отчество: _____

Воронежской области
Адрес: п.г.т. Каменка,
ул. Советская, д.40
ИНН 3611004847 КПП361101001
л/с 03313008570
в УФК по Воронежской области
р/с 03231643206170003100
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
БИК 042007001

Подпись _____ / _____

М.П.

Паспортные данные:
серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

Адрес проживания _____

телефон _____

Электронная почта: _____

Подпись _____ / _____