

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023601515167 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.09.2022 за ГРН 2223600486041



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области  
от «31» августа 2022 г. № 296

# УСТАВ

---

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»  
КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
(новая редакция)**

**пгт. Каменка  
2022 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с приведением учредительных документов Образовательной организации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и изменением типа учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Полученную прибыль от добровольных пожертвований Учреждение направляет на уставные цели.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каменского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» Каменского муниципального района Воронежской области.

1.8. Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «ЦРТДиЮ».

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 396510, Воронежская область, Каменский район, пгт. Каменка, улица Советская, дом 40.

Фактический адрес: Россия, 396510, Воронежская область, Каменский район, пгт. Каменка, улица Советская, дом 40.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Каменского муниципального района Воронежской области и территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - администрация Каменского муниципального района Воронежской области (далее - Учредитель).

1.13. Функции и полномочия Учредителя в пределах переданных полномочий, в том числе бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, от имени администрации Каменского муниципального района Воронежской области осуществляет отдел образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

1.14. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет администрация Каменского муниципального района Воронежской области.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а

также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников

Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и иных предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение с ним трудовых отношений, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи в аренду, в установленном порядке;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных

видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации.

1.21. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного Федеральным законодательством.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - оказание услуг по предоставлению дополнительного образования. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

2.3. Основным видом деятельности, осуществляемым Учреждением в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, является реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.4. Учреждение осуществляет также иные виды деятельности:

- проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, сборов, семинаров, иных воспитательных, культурно-досуговых и других мероприятий;
- разработку, апробацию и внедрение современных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- организацию методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогов дополнительного образования;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагогов-психологов с целью оказания социально - психологической и педагогической помощи обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;
- организацию образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организацию содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработку и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) обучающихся;
- открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;

- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения в целях развития и совершенствования образования.

2.6. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических требований и утверждается Директором Учреждения.

3.10. Режим работы Учреждения: с 09-00 часов до 20-00 часов.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями

работы, санитарно-гигиеническими требованиями, образовательной программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.14. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.15. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.22. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.23. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.24. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.25. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый

от нее представителем Учредителя в лице руководителя отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Образовательной организации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководить деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, заключать договоры, выдавать доверенности;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- утверждать по согласованию с Учредителем в лице руководителя отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района программу развития Учреждения;
- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса в Учреждении;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определять меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом;
- перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей; определять обязанности всех работников;
- издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- заключать и расторгать договоры, направленные на решение возложенных на Учреждение задач;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществлять подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издавать приказы о зачислении в Учреждение и отчислении из него обучающихся в соответствии с действующими локально-нормативными правовыми актами Учреждения;
- обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.5. Иные права и обязанности, а также показатели деятельности и ответственность директора Учреждения устанавливаются трудовым договором.

4.6. Учреждение формирует коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов

управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Учреждения, который осуществляет общее руководство Учреждением.

4.8.1. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

4.8.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета Учреждения являются два представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, два представителя трудового коллектива Учреждения, два представителя от обучающихся, один представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

Общее количество членов Совета Учреждения - 7 человек.

Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Члены Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников данного Учреждения.

Организация выборов Совета Учреждения, его работы, права и обязанности членов Совета определяются в «Положении о Совете Учреждения», который разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно и является локальным актом Учреждения. Совет Учреждения переизбирается один раз в два года.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

Заседания Совета учреждения протоколируются и подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

4.8.3. Совет Учреждения:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией Учреждения и выносит на обсуждение общего собрания (конференции) работников Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания (конференции) работников Учреждения, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует об их выполнении;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения;

- заслушивает отчеты Директора, сотрудников Учреждения по различным направлениям деятельности;
- содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- содействует взаимодействию Учреждения с населением Каменского муниципального района Воронежской области, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- представляет в государственных и общественных организациях интересы Учреждения.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- осуществляет разработку системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в Учреждении и семьях;
- принимает меры к повышению ответственности родителей (законных представителей) обучающихся за обучение и воспитание детей, за результаты их обучения;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

4.8.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

4.8.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации Учреждения и всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

4.8.6. Заседания Совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

4.9.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения.

4.9.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

Оно вправе принимать решения, если присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

4.9.3. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
  - разрабатывает и принимает коллективный договор работников с Учреждением;
  - заслушивает ежегодный отчет первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
  - определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
  - выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- участвует в разработке изменений, вносимых в Устав Учреждения;

- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учреждением на оплату труда;
- рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья обучающихся.

4.9.4. Общее собрание работников Учреждения большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания - 1 год.

4.9.5. Председатель созывает Общее собрание работников Учреждения, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания работников Учреждения.

4.9.6. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.9.7. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения уровня образовательной деятельности, уровня профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета. На заседания педагогического совета Учреждения в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений и др. лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10.2. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- обсуждение и выбор различных общеобразовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение комплексно-целевых программ;
- принятие решений о поощрении обучающихся и награждении педагогических работников Учреждения;
- избрание представителей в Совет Учреждения;
- принятие решений о переводе, условном переводе обучающегося на следующий год обучения, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный год обучения;
- принятие решений об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива для повышения уровня образовательной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, утверждающих положения, правила, порядки, регламенты, общеобразовательные программы и иные документы;
- принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче документов о дополнительном образовании;

- решение иных вопросов, связанных с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

4.10.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.10.4. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если при его принятии на заседании совета присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.10.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10.6. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.10.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Состав совета обучающихся формируется из числа обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет на демократической, альтернативной, выборной основе.

Совет обучающихся:

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися или руководством;
- представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях (конференциях) работников Учреждения;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам и информирует обучающихся, администрацию о принятых решениях;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

Высшим органом совета обучающихся является общее собрание, проводимое по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый большинством голосов.

В составе совета обучающихся формируются комитеты (учебный, спортивный, досуговый и др.) или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями. Заседания комитетов проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.13. Совет родителей создается в целях содействия педагогическому коллективу Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей.

Совет родителей избирается общим собранием родителей по представлению родительских советов объединений. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета родителей – 1 год.

Для координации работы в состав совета родителей кооптируется педагог-организатор воспитательной работы Учреждения.

Совет родителей (законных представителей):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских советов объединений;
- оказывает содействие в подготовке мероприятий;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

Совет родителей содействует установлению взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Периодичность проведения общих родительских собраний определяется участниками совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

4.14. В Учреждении действуют профессиональные союзы работников.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей. Применение физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

5.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

5.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной литературой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

#### 5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, употреблять в Учреждении табачные изделия, алкогольные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику.

#### 5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

#### 5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

5.9. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение заключает трудовые договоры с педагогическими работниками.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- право на участие в разработке образовательной программы Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы Учреждения;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для осуществления педагогической и исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законными актами Воронежской области.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Иные обязанности устанавливаются законодательством об образовании.

5.15. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность:

- для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планом воспитательной работы проводимой с обучающимися.

5.15.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного гола определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.15.3. Объем учебной (преподавательской) нагрузки работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой составляет больше или меньше часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.18. Иные работники Учреждения:

5.18.1. Право на занятие не педагогических должностей в Учреждении имеют лица:

- отвечающие требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- не имеющие или не имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющие заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования.

5.19. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.20. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

6.1. Правила приема в Учреждение.

6.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

6.1.2. Прием в Учреждение осуществляется на добровольной основе, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

6.1.3. При приеме ребенка в Учреждение оформляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) на хранение и обработку Учреждением персональных данных.
- договор об организации образовательного процесса между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- помимо документов, перечисленных выше, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования;
- при приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям.

6.1.4. При приеме Учреждение осуществляет ознакомление детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.1.5. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

6.1.6. Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

6.1.7. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление обучающихся из объединений в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения и записью в журнале учета занятий учебных групп. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие), а также индивидуально.

7.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) (далее – объединение) в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

7.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

7.5. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства Просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для поведения занятий на дому.

7.6. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

7.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

7.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

7.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

7.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.12. Комплектование объединений начинается с 15 августа и оканчивается 20 сентября текущего года. Занятия начинаются 1 сентября текущего года и заканчиваются 31 мая следующего года. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

7.13. Продолжительность занятий для обучающихся в Учреждении в учебные дни устанавливается в соответствии СаНПиН.

7.14. Максимальная нагрузка на обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам не может противоречить требованиям СаНПин.

7.15. Занятия с использованием компьютерной техники проводят в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

7.16. При привлечении обучающихся среднего и старшего возраста к трудовой деятельности режим дня должен организовываться в соответствии с санитарными правилами по содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

7.17. Количество объединений в Учреждении и количественный состав обучающихся в них, определяется в зависимости от санитарных норм и правил для осуществления образовательного процесса.

7.18. Списочный состав объединений Учреждения оформляется приказом директора.

7.19. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.20. Для обучающихся, прошедших полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным программам объединений, но желающим продолжить обучение в учреждении, допускается создание учебных групп, преподавание в которых осуществляется по отдельному учебно-тематическому планированию или образовательным модулям. Наполняемость групп составляет до 15 человек.

7.21. С детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами проводится индивидуальное обучение по месту жительства или в Учреждении.

7.22. Для талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, занятия проводятся по индивидуальным программам и планам. Занятия проводятся индивидуально.

7.23. Учреждение имеет право делить контингент обучающихся в объединении на подгруппы, исходя из санитарных норм и правил (посадочных мест, наличия специального оборудования и других причин, существенно влияющих на образовательный процесс).

7.24. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.25. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими организациями и предприятиями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

7.26. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым педагогическим советом.

7.27. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях и иных организациях и учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

7.28. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.29. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

7.30. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

7.31. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учреждении, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7.32. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

7.33. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.34. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.4. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации работников Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Порядок подготовки локальных актов:

8.6.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- администрация Учреждения в лице его директора;
- Совет Учреждения;
- участники образовательных отношений.

8.6.2. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

8.6.3. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

8.6.4. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

Формы представления для обсуждения:

- размещение проекта локального акта на информационном стенде;
- размещение проекта локального акта на сайте учреждения;
- проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

8.6.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

8.7. Порядок принятия и утверждения локального акта.

8.7.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения.

8.7.2. Локальные акты Учреждения могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, методическим советом, Советом Учреждения, Советом родителей, профессиональным союзом работников.

8.7.3. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора.

8.7.4. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта является дата его утверждения директором.

8.7.5. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Даты ознакомления с локальным актом ставятся либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале, либо в листе ознакомления, находящемся в личном деле работника Учреждения.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.9. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных нормативных актов:

- Приказ
- Решение
- Инструкция
- Расписание
- График
- Правила
- Порядок
- План
- Распорядок
- Договор
- Положение

И иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе администрации Каменского муниципального района Воронежской области, территориальных органах Федерального казначейства.

9.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Каменского муниципального района Воронежской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка, на основании утвержденного Учредителем задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Каменский муниципальный район Воронежской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением

Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации Каменского муниципального района Воронежской области по управлению муниципальным имуществом (далее – Уполномоченный орган). Указанное имущество передается Учреждению Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем Уполномоченного органа.

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, в которых совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

9.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Каменского муниципального района Воронежской области. Потребность в платных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей). Учет денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных образовательных услуг, ведется отдельно от основной деятельности. Для оказания платных образовательных услуг Учреждению необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

9.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Каменского муниципального района Воронежской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;
- добровольные пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

9.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.12. Учреждение без согласия собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться (в том числе предоставлять в безвозмездное пользование) особо ценным недвижимым имуществом.

9.13. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки последствий вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

## **10. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ**

10.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации.

10.2. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

10.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой. Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

10.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- постановления Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

10.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

10.6. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.4. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Решение о реорганизации, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей

Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

11.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изменения, дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

12.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

12.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

12.5. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Образовательной организации.